

Die Nerlich & Lesser KG ist regionaler Fachgroßhandel für Haustechnik, Baustoffe sowie Fliesen und beliefert Kunden in den Bereichen Handwerk, Industrie wie auch private Bauherren in Bayern, Sachsen, Berlin und Brandenburg.



Wir suchen zur Erweiterung unseres Teams am Standort **Seidewinkel**:

Kaufmann/-frau für Büromanagement für unser Lagerbüro

Ihre Aufgaben:

Bestandskorrekturen • Buchung der Waren • Reklamationsbearbeitung • Erstellung von Lieferscheinen • Etiketten drucken und kleben

Das erwarten wir:

Kaufmännische Ausbildung • Erfahrung im Lagerbereich wünschenswert, aber nicht Bedingung • Teamfähigkeit • Kontaktfreudigkeit • selbstständiges Arbeiten • sicherer Umgang mit MS-Office Programmen

Das erwartet Sie bei uns:

- Einarbeitung in ein nettes und kompetentes Team
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Sozialleistungen eines mittelständischen Unternehmens
- Familiäres Betriebsklima
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

NERLICH LESSER

BAUSTOFFE | FLIESEN | HEIZUNG | SANITÄR

Nerlich & Lesser KG ■ Frau Reitberger ■ Großwalding 10
94469 Deggendorf

E-Mail: bewerbung@nerlich-lesser.de ■ www.nerlich-lesser.de

